

第十四届（2019）中国管理学年会 论文上传流程

目录

论文上传流程	2
查询投稿须知	2
在线投稿	3

如何上传论文

1. 点击“会议投稿”版块，查看投稿须知，确认投稿要求以及重要日期：

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 首页 (Home), 会议主题 (Conference Topics), 注册费用 (Registration Fees), 会议投稿 (Conference Submission), 招聘会 (Job Fair), 校园风光 (Campus Scenery), 酒店信息 (Hotel Information), 资讯动态 (News & Events), and 联系我们 (Contact Us). Below the navigation bar, there are two buttons: '投稿须知' (Submission Guidelines) and '在线投稿' (Online Submission). The '投稿须知' button is highlighted with a red box. To the right, the '投稿须知 (Author Guide)' page is displayed, containing the following information:

投稿须知 (Author Guide)

论文提交流程:

1. 请下载《论文投稿模板》并对论文格式进行修改;
2. 请填写论文相关信息: 包括论文题目, 作者, 联系方式, 单位及确认论文是否进入CNKI和万方数据库。
3. 选择论文所属的专题;
4. 请上传论文, 格式为Word, 大小为50M之内。

大会设年会优秀论文奖:

1. 大会将根据参会者提交的论文, 评选年会优秀论文, 并进行相应的颁奖活动。
2. 候选的优秀论文, 组委会提前通知作者参会, 未参会演示论文不能获得优秀论文奖。

重要日期:

论文投稿截止日期: 2019年9月25日
论文录用通知日期: 2019年10月11日前, 将发送邮件通知论文作者

2. 点击“在线投稿”，进入如下界面：

The screenshot shows the '提交论文' (Submit Paper) form with the following fields and options:

- * 论文题目: 论文题目
- * 作者: 作者
- * 单位: 单位
- * 联系方式: 联系方式
- * 论文是否进入CNKI和万方数据库: 是 否
- * 所属专题: --所属专题--

Buttons: 上传论文 (Upload Paper), 提交 (Submit), 返回 (Return)

Text: 论文的文件格式为word, 大小为50M以内

Footer: 请下载《论文投稿模板》并对论文格式进行修改

输入您的论文题目、作者、单位、联系方式以及所属专题，并选择该

论文是否进入 CNKI 和万方数据库，填写完成后点击“上传论文”，选择对应文件即可上传。上传完成后点击“提交”，完成论文上传流程。

提交论文

* 论文题目

* 作者

* 单位

* 联系方式

* 论文是否进入CNKI和万方数据库 是 否

* 所属专题

论文的文件格式为word, 大小为50M以内

请下载《论文投稿模板》并对论文格式进行修改

如您仍然遇到问题，您可以：

1. 发邮件至：innovation@xjtlu.edu.cn
2. 发送微信至艾力小助手：XJTLUILEAD
3. 电话联系：18362768250

工作人员会第一时间为您解答。

